

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2026-1268

Tutkimuslupa: WOOP-menetelmää soveltavan ryhmän kehittäminen Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen sosiaaliseen kuntoutukseen

Laurea ammattikorkeakoulun opiskelija xxx hakee tutkimuslupaa sosionomi (AMK) -opintoihin kuuluvaan opinnäytetyöhön *WOOP-menetelmää soveltavan ryhmän kehittäminen Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen sosiaaliseen kuntoutukseen*.

Tutkimussuunnitelman tiivistelmä

Kehittämismuotoisen opinnäytetyön tarkoituksena on luoda WOOP-menetelmää soveltava ryhmämalli Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen sosiaalisen kuntoutuksen työryhmän käyttöön. Opinnäytetyön tavoitteena on suunnitella ja toteuttaa voimavaralähtöinen toiminnallinen ryhmä, joka tukee osallistujien toimintakyvyn vahvistumista, torjuu syrjäytymistä ja edistää osallisuutta. Opinnäytetyön tuotos on ohjeistus ja runko ryhmälle, jota sosiaalisen kuntoutuksen työntekijät voivat hyödyntää jatkossa ryhmien toteutuksessa. Ryhmä toteutetaan huhti-toukokuussa. Ryhmäkertoja on neljä, kestoltaan 90 min. Tutkimuksellinen osio on anonymi forms -kysely, jolle toteutetaan laadullinen sisällönanalyysi. Kyselyn teemoja ovat kokemukset WOOP-menetelmästä sekä kokemukset vertaistuen merkityksestä osana muutostyöskentelyä. Haastatteluteemojen valinnan peruste on pyrkimys selvittää WOOP-menetelmän soveltuvuus ryhmämuotoiseen työskentelyyn sosiaalisen kuntoutuksen asiakasryhmälle.

Opinnäytetyö kohdistuu opinnäytetyöntekijän omaan työyksikköön, mutta opinnäytetyöntekijän omat asiakkaat on rajattu opinnäytetyön ulkopuolelle. Asiakkaiden rekrytoinnista vastaavat muut sosiaalisen kuntoutuksen lähiohjaajat. He tiedottavat ryhmästä omille asiakkailleen asiakastapaamisten yhteydessä. Osallistumisesta kiinnostuneet asiakkaat ilmoittautuvat omalle lähiohjaajalleen, ja lähiohjaajat pyytävät tarvittaessa lisätietoja opinnäytetyöntekijältä tai opinnäytetyön ohjaajalta ryhmään osallistuvien asiakkaidensa puolesta. Lähiohjaajat välittävät tarvittavat tiedot osallistujille ennen ryhmän alkua, kuten opinnäytetyön asiakastiedotteen sekä forms -kyselyjen linkin, johon asiakkaat vastaavat ennen ensimmäistä ryhmäkertaa.

Tutkimusaineiston keruu-aika 04/2026–05/2026 ja tutkimuksen arvioitu valmistumisaika 06/2026.

Tutkimuslupahakemuksen käsittely

Tutkimuslupahakemus on saapunut Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen kirjaamoon 11.03.2026. Hakemusta on täydennetty 24.04.2026. Tehdyn arvion mukaan tutkimussuunnitelmasta ja sen liiteasiakirjoista käy riittävästi ilmi hyvä tutkimuskäytäntö. Viranhaltijapäätöksen valmistelussa on huomioitu vaikutusten ennakoarviointi.

Tutkimuksesta hyvinvointialueelle aiheutuvat kustannukset

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Opinnäytetyöntekijän työaika kuluu ryhmänohjauksiin 4x90 min. Lisäksi tiimin muilta työntekijöiltä kuluu asiakkaiden rekrytointeihin aikaa arviolta 5 min /asiakastapaaminen.

Tutkijan sitoutuminen toteuttamisehtoihin

Mikäli tutkimuksen valmistuminen viivästyy, tulee siitä ilmoittaa sähköpostitse Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen kirjaamoon. Tutkimustoiminnan ohjeiden mukaisesti tarvittaessa tulee lähettää myös tutkimusluvan jatkohakemus kirjaamoon.

Tutkija on sitoutunut siihen, ettei käytä saamiaan tietoja tutkittavan tai hänen läheistensä vahingoksi tai halventamiseksi tai sellaisten etujen loukkaamiseksi, joiden suojaksi on säädetty salassapitovelvollisuus ja tietosuojasäännöksiä eikä luovuta kerättyjä tietoja muuhun tarkoitukseen kuin mihin tutkimuslupa on myönnetty. Tutkija sitoutuu myös noudattamaan tutkimuseettisiä periaatteita sekä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella määriteltyjä tutkimuksen toteutusehtoja. Mikäli tutkimusryhmään halutaan ottaa uusia jäseniä, jotka käsittelevät henkilötietoja, tulee tutkimuksen vastuullisen johtajan ilmoittaa asiasta hyvinvointialueen kirjaamoon ja toimittaa uuden tutkijan allekirjoittama henkilötietojen salassapitosopimus. Uusi tutkija sitoutuu kaikkiin em. ehtoihin.

Tutkimuksen valmistuttua tutkimusraportti tulee toimittaa Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen käyttöön sähköpostitse pdf-versiona kirjaamoon, kirjaamo@vakehyva.fi. Tutkija ilmoittaa samalla mahdollisesti syntyneen rekisteriaineiston hävittämisestä.

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön § 34 mukaan palvelualuejohtajan toimivaltaan kuuluu päättää palvelualueetta koskevista tutkimusluvista sekä tietoluvista.

Päätös

Päätän myöntää tutkimusluvan tutkimukselle *WOOP-menetelmää soveltavan ryhmän kehittäminen Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen sosiaaliseen kuntoutukseen*.

Tiedoksi

Asianosaiset

Allekirjoitus

Hanne Niemi, Aikuissosiaalityön palvelujen palvelualuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 30.4.2026 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Annettu tiedoksi sähköisesti 30.4.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 46

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, Suomi.fi-tiedoksiantoa varten henkilötunnuksesi, yritys- ja yhteisötunnus, sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toissijaisesti toimittaa (prosessiosoite) ja on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimen ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, henkilötunnus, prosessiosoite ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, eli viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo: 16.00. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.